

受付した日付となるので窓口で受け取る際に記入していただきます。

令和 ○○ 年○○月○○日

熊本市上下水道事業管理者 様

委任状を提出する場合は、被委任者を記入ください。

公共柵設置希望箇所の住所を記入してください。

(注：建物が無い場合のみ地番を記入してください。)

申請人

住所 熊本市中央区手取本町1番1号

氏名 下水道維持設備

電話 ○○○-○○○-○○○○

## 公共（汚水）柵設置申請書

※土地所有者と家屋所有者が異なる場合は、売買契約書や戸籍謄本等関係が分かる書類を添付してください。

下記の土地に公共（汚水）柵が設置されていないので申請します。

設置希望ヶ所	熊本市 熊本市中央区水前寺6丁目2番45号 住宅地図（中央区）北区・東区・西区・南区 p72 H-4
設置希望の理由	1. 分筆 2. 未設置 3. その他（ ）
土地所有者	住所 熊本市西区蓮台寺5丁目7番35号 氏名 熊本 次郎
家屋所有者	住所 熊本市中央区水前寺6丁目2番45号 氏名 熊本 太郎

いずれかを○で囲んでください。

※ 土地所有者承諾書

私の所有する上記の土地に公共（汚水）柵を設置することを承諾します。  
(土地所有者)

住所 熊本市西区蓮台寺5丁目7番35号

氏名 熊本 次郎 (印)

※ 汚水柵を宅地内に設置する場合に記入してください。

### 1. 提出書類（各3部）

- 公共（汚水）柵設置申請書
- 位置図（住宅地図に明記したもの）（別紙様式1）
- 工事施工予定図（別紙様式2）
- 申請を代行してもらう場合は委任状（別紙様式3）

提出書類（各1部） ※原本

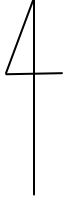
- 字図
- 全部事項証明書

### 2. 注意事項

- 申請から施工までの調査および書類作成の関係上 **90日以上**要するので、早めに申請してください。
- 宅地内排水工事は必ず市の指定工事店に工事を依頼してください。
- 排水設備台帳、下水道使用開始届については、宅地内排水工事後速やかに提出してください。
- 申請手続きを委任する場合は、申請人は被委任者にしてください。
- 土地所有者と家屋所有者が異なる場合は、売買契約書や戸籍謄本等関係が分かる書類を添付してください。

## 公共（汚水）柵設置申請ヶ所

案内図（ゼンリン地図）	中央区・北区・東区・西区・南区	P72E-4
-------------	-----------------	--------



地図に公共柵設置希望位置に赤色○印で表示してください。

設置場所

熊本市 中央区水前寺 6 丁目 2 番 45 号

## 工事施工予定図

(正面写真)

申請地に向かって撮影した写真を添付してください。  
また、公共樹設置希望位置を赤色○印で図示してください。

(側面写真)

道路進行方向（縦断）方向より撮影した写真を添付してください。  
また、公共樹設置希望位置を赤色○印で図示してください。

### 注意事項

1. 現地の公共樹設置希望カ所にマーキング（ペンキ等）をしてください。できない場合は、写真に・マジック・ボールペン等で明記してください。

申請手続を委任される場合は委任状の提出が必要です。

別紙様式 3

# 委 任 状

## 被委任者

住 所 熊本市中央区手取本町 1 番 1 号

氏 名 下水道維持設備 ⑩  
(担当者名 下水 こうじ )

電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

上記の者を代理人と定め、公共（污水）柵設置申請に係る手続きの  
権限を委任します。

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

家屋所有者あるいは土地所有者  
を記入してください。

## 委 任 者（家屋所有者または土地所有者）

住 所 熊本市中央区水前寺 6 丁目 2 番 45 号

氏 名 熊本 太郎（あるいは熊本 次郎） ⑩

熊本市上下水道事業管理者 様