

様式第10号 (第26条関係)

下水道接続工事完了による開始の届出の場合は、排水設備等計画確認申請書の確認番号を記入してください。受付番号とは異なります。

確認番号

# 公共下水道使用届

年 月 日

熊本市上下水道事業管理者 (宛)

〒862-8620

提出日を記入してください。

届出者 住所 熊本市中央区水前寺6丁目2番45号

捨印

直筆であること  
事業者の場合はゴム印も可

フリガナ スドウ タロウ

氏名 水道 太郎

TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

水  
印  
道

公共下水道の使用について、熊本市下水道条例第11条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

シャチハタ不可

届出内容	<input checked="" type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 再開 <input type="checkbox"/> 名義変更	
設置場所	熊本市 〇〇 区 〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号	
使用者	住所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 熊本市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号 フリガナ 水道 花子 氏名	※届出者と使用者が異なる場合のみご記入ください。
建物の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 貸家・集合住宅 (名称: ) <input type="checkbox"/> 会社・事業所 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> ホテル・旅館 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院等 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
開始・休止・廃止・再開・名義変更	年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日
	水せん番号数	1個
	世帯数	1世帯
使用水(種別)	用途	
<input checked="" type="checkbox"/> 水道水 水せん番号 1 2 3 4 5 6 - 7	<input checked="" type="checkbox"/> 台所 <input checked="" type="checkbox"/> 風呂 <input checked="" type="checkbox"/> トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 洗面 <input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 散水 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (食洗器)	
<input checked="" type="checkbox"/> 井戸水 ( <input checked="" type="checkbox"/> 家庭用 ) ( <input type="checkbox"/> 事業用 )	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input checked="" type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<input type="checkbox"/> 温泉水 ( <input type="checkbox"/> 家庭用 ) ( <input type="checkbox"/> 事業用 )	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<input type="checkbox"/> 雨水利用水 ( <input type="checkbox"/> 家庭用 ) ( <input type="checkbox"/> 事業用 )	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<input type="checkbox"/> 簡易水道水 ( <input type="checkbox"/> 家庭用 ) ( <input type="checkbox"/> 事業用 )	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<input type="checkbox"/> その他 ( ) ( <input type="checkbox"/> 家庭用 ) ( <input type="checkbox"/> 事業用 )	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

(水せん番号6桁)-(CD値1桁)を記入してください。メーター番号とは異なります。水せんが複数の場合は別紙一覧が必要です。

### 〔記入上の注意〕

- 届出者と使用者が同一でない場合は、必ず使用者の欄に住所・氏名をご記入ください。
- 該当する使用水ごとに、用途をご記入ください。
- 下水道使用料は、使用者に請求します。
- 貸家・集合住宅(アパート、賃貸マンション等)の場合は、次の事項を記載した入居者名簿のご提出が必要です。  
 ※入居者名簿記載事項 { 水道水のと き : 水せん番号・用途  
 { 水道水以外のとき : 空き部屋を含む全ての部屋番号・使用者氏名・電話番号
- 水せん番号は、全て記入してください。