

様式第 10 号(第 26 条関係)

下水道接続工事完了による開始の届出の場合は、排水設備等計画確認申請書の確認番号を記入してください。受付番号とは異なります。

確認番号	
------	--

公共下水道使用届

年 月 日

熊本市上下水道事業管理者 (宛)

〒 862-8620

提出日を記入してください。

届出者 住所 熊本市中央区水前寺6丁目2番45号

直筆であること
事業者の場合はゴム印も可

フリガナ スイトウ タロウ
氏名 水道 太郎
TEL ○-○○○-○○○

公共下水道の使用について、熊本市下水道条例第11条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

届出内容	<input checked="" type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 再開 <input type="checkbox"/> 名義変更	
設置場所	熊本市○○区○○町○○丁目○○番○○号	
使用者	住所	〒○○○-○○○○ 熊本市○○区○○町○○丁目○○番○○号
	フリガナ 氏名	スイトウ ハコ 水道 花子 ※ 届出者と使用者が異なる場合のみご記入ください。
建物の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 貸家・集合住宅 (名称:) <input type="checkbox"/> 会社・事業所 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> ホテル・旅館 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院等 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> その他 ()	
開始・休止・廃止・再開・名義変更 年月日	令和○○年 ○○月 ○○日	水せん番号数 1 個
		世帯数 1 世帯
使用水(種別)		用途
水せん番号		<input checked="" type="checkbox"/> 台所 <input checked="" type="checkbox"/> 風呂 <input checked="" type="checkbox"/> トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 洗面
<input checked="" type="checkbox"/> 水道水	1 2 3 4 5 6 - 7	<input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 散水 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()
【水せん番号6桁-(CD値1桁)を記入してください。メーター番号とは異なります。水せんが複数の場合は別紙一覧が必要です。】		
<input checked="" type="checkbox"/> 井戸水	<input checked="" type="checkbox"/> 家庭用 <input type="checkbox"/> 事業用	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input checked="" type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 温泉水	<input type="checkbox"/> 家庭用 <input type="checkbox"/> 事業用	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 雨水利用水	<input type="checkbox"/> 家庭用 <input type="checkbox"/> 事業用	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 簡易水道水	<input type="checkbox"/> 家庭用 <input type="checkbox"/> 事業用	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 家庭用 <input type="checkbox"/> 事業用	<input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> 風呂 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 洗面 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 散水 <input type="checkbox"/> その他 ()

[記入上の注意]

- 届出者と使用者が同一でない場合は、必ず使用者の欄に住所・氏名をご記入ください。
- 該当する使用水ごとに、用途をご記入ください。
- 下水道使用料は、使用者に請求します。
- 貸家・集合住宅(アパート、賃貸マンション等)の場合は、次の事項を記載した入居者名簿のご提出が必要です。
※入居者名簿記載事項

[水道水するとき	: 水せん番号・用途
[水道水以外するとき	: 空き部屋を含む全ての部屋番号・使用者氏名・電話番号
- 水せん番号は、全て記入してください。
- この様式は、2部提出すること(うち1部は、コピーでも可)。