|  |  |
| --- | --- |
| 承　認 | （決裁欄） |
|  |

様式第１２号(第９条関係)

捨印

実印

**参加資格申請内容変更届**

　　令和　　年（　　　　年）　　月　　日

熊本市上下水道事業管理者　（宛）

＜申 請 者＞　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

実印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

次のとおり変更がありましたので届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更日 | 平成　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 変更事項 | ＜　新　＞ | ＜　旧　＞ |
| 申 請 者 | 所在地商号又は名称代表者氏名電話及びＦＡＸ |  |  |
| 受 任 者 | 所在地商号又は名称代表者氏名電話及びＦＡＸ |  |  |
| 役員等 |  |  |
| 印　　鑑□　実　印□　使用印（変更のあるものに☑） |  |  |
| 営業種目 |  |  |
| その他 |  |  |

変更理由

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類作成担当者名 |  | TEL |  | FAX |  |

**※印鑑変更の場合は、様式第１２号中の「印鑑」欄及びこの欄にも押印してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | ＜　新　＞ | ＜　旧　＞ |
| （実印） |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （使用印） |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・切り取り線・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

添付書類一覧

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　書 類記載事項 | 登記事項証明書　※1 | 印鑑証明※2 | 誓約書（様式6号） | 使用印鑑届（様式7号） | 委任状（様式8号） | 市税滞納有無調査承諾書 | 役員等名簿及び照会承諾書 | 相手方登録申請書 | その他添付資料 |
| 写し可 | 原本 | 所定様式 | 所定様式 | 所定様式 | 所定様式 | 所定様式 | 所定様式 |  |
| 法人 | 法人 | 個人 | 全業者 | 全業者 | 法人 | 個人のみ | 全業者 | 全業者 | 全事業者 |
| 申請者 | 所在地 | 〇 |  | 〇 | ○ |  | 〇 ※3 |  |  |  | 必要な許可等の写し |
| 商号又は名称 | 〇 |  |  | ○ |  | 〇 ※3 |  |  | 〇 | 必要な許可等の写し |
| 代表者 | 〇 |  | 〇 | 〇 |  | 〇 ※3 | 〇 | 〇 | 〇 ※4 | 必要な許可等の写し |
| 受任者 | 所在地 |  |  |  |  |  | 〇 |  |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |  |  |  | 〇 |  |  | 〇 |  |
| 代表者 |  |  |  |  |  | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 ※4 |  |
| 役員等 |  |  |  |  |  |  |  | 〇 |  |  |
| 印鑑（実印） |  | 〇 | 〇 |  | ○ |  |  |  |  |  |
| 印鑑（使用印） |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |
| 営業種目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ・契約実績一覧表（様式第9号、様式第10号）・必要な許可等の写し |
| 電話及びＦＡＸ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  | 役員変更の場合○ | 口座変更の場合○ |  |

※1　登記事項証明書は履歴事項全部証明書とし、提出日の３ヶ月以内のもの

※2　印鑑証明は、提出日の３ヶ月以内に発行のもの

※3　受任者がある場合

※4　口座名義に変更がある場合

様式第６号(第３条第１項第５号関係)

誓　　　約　　　書

令和　　年（　　　　年）　　月　　日

熊本市上下水道事業管理者　（宛）

申請者

住所又は所在地

商号又は名称

実印

　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職氏名

　申請者は、地方自治法施行令第１６７条の４第１項各号の規定に該当しない者であることを誓約します。

（　　参　　考　　）

(一般競争入札の参加者の資格)

第百六十七条の四　普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

　(1)　当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

　(2)　破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

　(3)　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第３２条第１項各号に掲げる者

様式第７号(第３条第１項第６号関係)

**使　用　印　鑑　届**

　　熊本市上下水道事業管理者（宛）

|  |
| --- |
| 使　用　印 |
|  |

上記の印鑑を、次の行為について、使用します。

１　入札書及び見積書の提出に関すること。

２　契約の締結に関すること。

３　契約代金の請求及び受領に関すること。

４　保証金の納付並びに還付請求及び領収に関すること。

５　その他、上記に付帯する一切のこと。

令和　　年（　　　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　商号及び名称

実印

　　　　　　　　　代表者職氏名

様式第８号(第３条第１項第７号関係)

**委任状**

令和　　年（　　　　年）　　月　　日

　　　熊本市上下水道事業管理者　（宛）

委任者 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（住　　所）

 　　　　ふりがな

 　　　　 名称又は商号

実印

 　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職氏名

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

記

　　 　　受任者 所在地

（住　　所）

　　　　　　　　　　　 　　　　　 ふ　り　が　な

 　　　　　　　営業所又は商号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(支店)の名称

　　　　　　 　　　　　 役　 職　 名

使用印

　　　　　　　ふ　り　が　な

　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

**委　任　事　項**

1　　入札書及び見積書の提出に関する件

2　　契約の締結に関する件

3　　契約代金の請求及び受領に関する件

4　　復代理人の選任に関する件

5　　その他、上記に付帯する一切の件

委任事項を限定するときは、委任しない事項を横線にて抹消し、訂正印（委任者実印）を押印してください。

様式第９号(第３条第１項第８号関係)

捨印

実印

**契 約 実 績 一 覧 表**

 　　　枚中　　枚

　【発注者コード】 **Ａ**・・・熊本市役所関係（出先機関を含む）

　　　　　　　　　　**Ｂ**・・・他の官公庁（熊本市以外の地方公共団体、国、公社等）

　　　　　　　　　　**Ｃ**・・・民間企業等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |   |
| 契約の相手方 | 発注者コード | 契約金額（千円） | 業種 | 契約の内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 【注意事項】①「業種」欄には、様式第２号「経営の状況等」の①「業務委託等の売上」に記載した営業種目ごとにまとめて順番に記入してください。

　　　　　　　②**直前の事業年度の契約実績**を記入してください。

　　　　　　　③契約金額は、千円単位で記入してください**（千円未満切捨て）**。

　　　　　　　④契約内容は、具体的に記入してください。

捨印

実印

　様式第１０号(第３条第１項第８号関係)

**契約実績一覧表（建物清掃）　前決算（直前１年度分）**

 　　　　　　　　　枚中　　枚

　【発注者コード】 **Ａ**・・・熊本市役所関係（出先機関を含む）

　　　　　　　　　　**Ｂ**・・・他の官公庁（熊本市以外の地方公共団体、国、公社等）

　　　　　　　　　　**Ｃ**・・・民間企業等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |   |
| 契約の相手方 | 発注者コード | 契約金額（千円） | 契約年月日 | 備考 |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
| **合　計** |  |  |  |  |

　　【注意事項】

　　１.本表は、申請書提出基準日前決算済み第１年度分（前決算）の請負断金の額を記載すること。

　　２.契約施設ごとに発注者コードがＡ熊本市関係・Ｂ他の官公庁及びＣ民間企業等の順で記載すること。

　　３.基準日前決算済２年間の決算年度毎に最高請負金額から順次記載し、**１００万円以下**は一括記載すること。

　　４.備考欄には契約施設名及び下請の場合は、元請業者名を記載すること。

　　５.記入欄が不足する場合は、複写して使用すること。