

熊本市上下水道局嘱託員募集一覧(6月募集)

1. 平成30年7月1日雇用開始

番号	職名	業務内容	応募資格	人数	雇用開始日	報酬月額	勤務時間	勤務日	配属先
①	上下水道事業事務嘱託員	①水道料金の調定業務の補助 ②各種書類作成等業務補助	・パソコン(ワード・エクセル等)の操作、入力ができること	1	H30.7.1	134,000	原則として午前8時30分から午後5時15分までの間で所属長が指定する6時間45分(休憩時間1時間を含むため、実働5時間45分)	原則として、毎週月曜日から金曜日までの週5日間(土・日・祝日及び年末年始を除く。)	料金課
②	上下水道事業事務嘱託員	①文書作成及び表計算業務の補助 ②電子メールの受付及び返信	①パソコン(ワード・エクセル等)の操作、入力ができること ②普通自動車免許又は準中型自動車免許を有し、運転できること	1	H30.7.1	134,000			計画調整課
③	上下水道事業技術(土木)嘱託員	①各種書類作成等業務補助 ②水道維持工事、委託等に関する図面作成及び修正 ③現場調査業務補助 ④各種申請に係る窓口業務補助	①JwCAD又はAutoCADを使用し、簡単な図面作成、修正ができること ②パソコン(ワード・エクセル等)の操作、入力ができること ③普通自動車免許を有し、運転できること	1	H30.7.1	152,000			管路維持課
④	上下水道事業労務嘱託員	①公共下水道の維持作業業務補助 ②現場調査業務補助	・健康で体力を有すること(現場作業が主となるため。)	1	H30.7.1	152,000	原則として午前8時30分から午後5時15分までの間で所属長が指定する7時間45分(休憩時間1時間を含むため、実働6時間45分)		管路維持課 維持補修センター(西区蓮台寺5丁目7-35)

2. 平成30年8月1日雇用開始

番号	職名	業務内容	応募資格	人数	雇用開始日	報酬月額	勤務時間	勤務日	配属先
⑤	上下水道事業事務嘱託員	①排水設備確認申請に係る事務補助 ②受益者負担金の賦課及び徴収猶予地管理事務補助 ③窓口、電話対応及び現地調査業務 ④排水設備指定工事店登録事務補助 ⑤上下水道サービス公社との連絡調整に関する業務	①パソコン(ワード・エクセル等)の操作、入力ができること ②外勤業務ができること ③普通自動車免許を有し、運転できること ④積極的に電話及び窓口業務ができること	1	H30.8.1	134,000	原則として午前8時30分から午後5時15分までの間で所属長が指定する6時間45分(休憩時間1時間を含むため、実働5時間45分)	原則として、毎週月曜日から金曜日までの週5日間(土・日・祝日及び年末年始を除く。)	給排水設備課
①～⑤共通		・このほかに所属長が必要と認める業務	・心身ともに健康であり、意欲をもって業務を行うことができること						

※④以外の勤務地：熊本市中央区水前寺6丁目2-45