

企画概要書等作成要領

1. 企画案の数

企画概要書、企画提案書については1社1案とする。

2. 企画概要書

企画概要書は、特に様式を定めないが下記の内容を必ず明記すること。

(1) 年間スケジュール

各広報項目について実施する時期を明記すること。

(2) 媒体種別・媒体名

下表に定める種別ごとに、媒体名(番組名、地域情報誌名等)を具体的に明記すること。

媒体種別	内容	単位
テレビ	テレビCM、インフォマーシャル、特別番組など	秒
ラジオ	ラジオCM、インフォマーシャル、特別番組など	秒
新聞	新聞広告など	段
地域情報紙	一般家庭を対象とした無料配布される情報紙への広告掲載、特集記事掲載など	段
雑誌	有料で販売される雑誌への広告掲載、取材記事など	頁
フリーペーパー	事業所等への無料配布、街頭無料配布等により提供されるフリーペーパーへの広告掲載、取材記事など	頁
街頭ビジョン	市街地・交通施設(駅等)での映像放映	秒
看板	店舗等での看板設置(単位は延べ枚数=掲出枚数×掲出日数)	枚
印刷物掲出	店舗、交通施設(駅・電車・バス等)での印刷物の掲出による広報(単位は延べ枚・日=掲出枚数×掲出日数)	枚
イベント開催等	コンテスト、シンポジウムの開催・出展	回
Web 広告	インターネット上のWeb 広告 (表示又はクリック保障を必ず明記すること)	回
その他	上記のいずれにも該当しないもの	—

イベント開催等には、仕様書に指定された「フォトコンテスト」及び「ラベルのない一級品熊本の水道キャンペーン」の開催を含めない。

(3) 年間合計数量

上記に定める媒体種別毎の合計を別途明記すること。

(4) 体制表

現場責任者(正・副)の氏名、所属・役職、経歴等について明記すること。

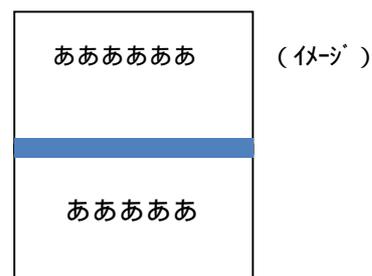
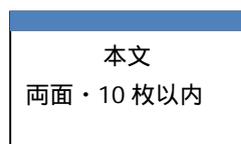
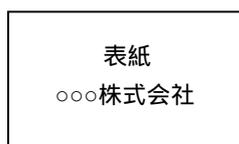
(5) 特記事項・補足説明等

特記事項や補足説明がある場合は明記すること。

3. 企画提案書

(1) フォーマット

企画提案書は、A4判、横書き、用紙横づかい、上綴じ、10枚両面印刷20ページ以内とし、1冊に製本すること。



製本する際の表紙については、枚数にカウントしない。
様式は特に指定しない。
会社名等提案者が分かる内容を記載して差し支えない。

(2) 企画提案書に記載すべき内容

企画概要書に記載の事項に従い、当該企画概要書の記載内容の具体的かつ詳細な内容について記入すること。

4. 別添参考資料の提出について

別添の参考資料の提出については、これを認めない(企画案提出書等提出時だけでなく、プレゼンテーション実施時も含む)。必要と認める参考資料については、企画提案書のフォーマットの範囲内で添付すること。

5. 素材等提供について

(1) 企画概要書及び企画提案書を作成するのに必要な素材として、下記の素材を熊本市上下水道局ホームページからダウンロードすることができる。

熊本市上下水道事業経営基本計画

熊本市上下水道事業年報

上下水道局だより

「熊本市の水道」パンフレット

「熊本市の下水道」パンフレット

(2) 上記の他、熊本市上下水道局ホームページに掲載されている画像等をダウンロードして使用することができる。

(3) (1) 及び (2) の素材については、本コンペに係る企画概要書、企画提案書に限り使用することができるものとする。