

令和元年（2019年）8月 熊本市上下水道局嘱託員募集一覧

共通の応募資格	①嘱託員の職務の遂行に必要な知識及び技能を有していること ②心身ともに健康であり、意欲をもって業務を遂行できること ③パソコン及びオフィスソフト（ワード・エクセル必須）の基本的な操作ができること ※「基本的な操作」とは、パソコンの起動・終了、文書・資料の作成・保存などの操作です。 ④熊本市から請求される公共料金（水道料金・下水道使用料、市営住宅家賃、国民健康保険料、介護保険料等）及び税金の滞納がないこと
共通の業務内容	その他、所属長が必要と認める業務

番号	職名	業務内容	共通の応募資格以外に必要な資格	人数	雇用開始日	報酬月額	勤務時間	勤務日	配属先
①	上下水道事業事務嘱託員	①文書作成補助、電子メール・郵便物等の受付及び回答 ②パソコンを利用した資料の作成・データ入力・整理 ③電話受付		1名	R1.10.1	135,600円	原則として午前8時30分から午後5時15分までの間で所属長が指定する6時間45分（休憩時間1時間を含むため、実働5時間45分）	原則として、毎週月曜日から金曜日までの週5日間（土・日・祝日及び年末年始を除く。）	上下水道局本庁舎（中央区水前寺6-2-45） 計画調整課 技術監理室
②	上下水道事業技術（土木）嘱託員 ※（育休代替）	配水管布設（替）工事に関する業務 ①設計及び積算（変更含む）の補助 ②占用申請書作成の補助 ③工事施工管理（出来形確認）の補助 ④断水作業の補助	①CADを使用し業務を行えること ②土木（建築）等の施工管理または設計に関する実務経験が1年以上あること ③普通自動車免許を有し、普通自動車の運転（AT可）ができること	1名	R1.10.1	153,100円			上下水道局本庁舎（中央区水前寺6-2-45） 水道整備課

※ ②は育休代替のため、雇用期間は2020年11月末までの予定。育児休業期間の変更により、任用期間が変更となる場合があります。