

入 札 書

金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

業務委託名 熊本市上下水道局検針・窓口収納・電話受付等業務委託

上記金額の内訳（①「検針業務」②「滞納整理」③「転居等清算業務」④「窓口収納等業務」⑤「電話受付等業務」⑥「代表電話取次等業務」）は次のとおり。

①「検針業務」に係る金額及び単価 … 下表のとおり

名称	業務予定数量	単位	単価	金額 (業務予定数量×単価)
水道メーターの定期検針業務	10,060,695	件		
井戸水等定期検針業務 (井戸水等単独世帯メーター有り)	6,500	件		
井戸水等定期検針業務 (水道と井戸水等併用世帯メーター有り)	25,500	件		
井戸水等定期確認業務 (井戸水等単独世帯メーター無し)	170,000	件		
井戸水等定期確認業務 (水道と井戸水等併用世帯メーター無し)	57,500	件		
井戸水等の事業用メーターの定期検針業務	58,000	件		
工業用水道メーターの定期検針業務	660	件		
給水装置に係る違反工事発見業務	100	件		
給水装置に係る違反行為発見業務	250	件		
町界町名変更に伴う検針順路変更業務	2,000	件		
町界町名変更に伴う検針順路変更入力業務	2,000	件		
町界町名変更に伴う現地調査業務	2,000	件		
井戸水等の使用実態及び散水栓等状況の調査業務	500	件		
再検・査察業務	29,000	件		
合計金額				

注)・「単価」、「金額 (業務予定数量×単価)」及び「合計額」について記載すること。
 ・単価の額は、見積もった契約単価額の110分の100に相当する金額を記載すること。

②「滞納整理業務」に係る金額	…	¥	円	
③「転居等清算業務」に係る金額	…	¥	円	
④「窓口収納等業務」に係る金額	…	¥	円	
⑤「電話受付等業務」に係る金額	…	¥	円	
⑥「代表電話取次等業務」に係る金額	…	¥	円	

熊本市契約事務取扱規則その他関係規定を承諾のうえ入札します。

令和2年(2020年) 月 日

所在地
商号等
職氏名

印

熊本市上下水道事業管理者 様

(備考)

- 1 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 入札金額は、履行期間総額の見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- 3 「検針業務」、「滞納整理」、「転居等清算業務」、「窓口収納等業務」、「電話受付等業務」及び「代表電話取次等業務」の金額の合計額を入札金額とすること。