

令和2年（2020年）12月熊本市上下水道局会計年度任用職員募集一覧

職名	業務内容	応募資格	募集人数	給料月額等 (令和2年度)	時間外労働の有無	勤務時間	勤務日	配属先
上下水道事業事務 会計年度任用職員	<p>①文書作成補助</p> <p>②文書管理システム・電子メール・庁内メール等の文書受付及び回答</p> <p>③データ整理</p> <p>④電話受付</p> <p>⑤その他、所属長が必要と認める業務</p>	<p>①会計年度任用職員の職務の遂行に必要な知識及び技能を有していること</p> <p>②パソコン及びオフィスソフト（ワード・エクセル必須）の基本的な操作ができること ※「基本的な操作」とは、パソコンの起動・終了、文書・資料の作成・保存などの操作です。</p> <p>③心身ともに健康であり、意欲をもって業務を遂行できること</p> <p>④熊本市から請求される公共料金（水道料金・下水道使用料、市営住宅家賃、国民健康保険料、介護保険料等）及び税金の滞納がないこと ※猶予、減免者は、滞納から除きます。</p>	1名	120,712円 ～ 138,519円	原則無し	原則として午前8時30分から午後5時15分までの間で所属長が指定する6時間45分（休憩時間1時間を含むみ、実働5時間45分）	原則として、毎週月曜日から金曜日までの週5日間（土・日・祝日及び年末年始を除く。）	計画調整課 技術監理室