

別表 1

職員情報レイアウト

形式：CSV形式

| 名称 | 説明 |
|-----------|---------------------------------------|
| 職員番号 | 職員・再任用：半角数字7桁、 非常勤職員90000+半角数字5桁の計10桁 |
| 漢字氏名 | 全角文字 |
| カナ氏名 | 半角カナ |
| 性別 | 1:男性 2:女性 |
| 生年月日 | YYYYMMDD(西暦表示) |
| 所属課コード | 半角数字 |
| 所属課(かい)名 | 全角文字 |
| 会員タイプコード | 1：職員、2：再任用職員、3：非常勤職員 |
| 会員タイプ | 全角文字 |
| 採用年月日 | YYYYMMDD(西暦表示) |
| 公開用本名漢字-姓 | 全角文字 |
| 公開用本名漢字-名 | 全角文字 |
| 公開用本名カナ-姓 | 全角カナ |
| 公開用本名カナ-名 | 全角カナ |
| 状態 | 空白、派遣、組専 |
| 部局コード | 半角英数 |
| 部局名称 | 全角文字 |
| 退職日の翌日 | YYYYMMDD(西暦表示) |
| 保険の種別 | 半角数字 |
| 保険証記号 | 半角数字 |
| 保険証番号 | 半角数字 |
| 保険者番号 | 半角数字 |