

仕様書

1. 購入品目・数量

番号	品名	規格	数量	単位
1	複合カートリッジ	A社 12-345	1	個
2	プリンター	B社 321-abc	2	台
3	トナーカートリッジ (イエロー)	C社 210-cba 純正品	3	個
4	トナーカートリッジ (シアン)	C社 345-cde 純正品	3	個
5	トナーカートリッジ (マゼンタ)	C社 456-efg 純正品	5	個
6	トナーカートリッジ (ブラック)	C社 567-fgh 純正品	7	個

2. 納入場所

熊本市上下水道局 総務課

3. 納入期限

令和5年7月28日

※見積書の様式は自由ですが、①～⑦の項目の記載は必須となります。

○好ましい例

見 積 書 (記載例)						
② 熊本市上下水道事業管理者 宛					見積書を提出する 日付を記載	
					① 令和5年5月1日	
宛名は「熊本市上下 水道事業管理者」と 記載してください			物品登録名簿にある 「会社名」、「住 所」、代表者の「 」と「名前」を記載 してください。(押印 は不要です)			
伝票に書いてある「納入期限」 と「納入場所」を記載してくだ さい		④ 納入期限：令和5年7月28日 納入場所：上下水道局 総務課				
③ 会社名： ○×△株式会社 住所： 熊本市〇〇区●●町△△-▲▲ 職名： 代表取締役 代表者： 代表取締役 熊本 太郎						
頭金は税抜き価格での記載をお願いします (数字の左に「¥」マークの記載をお願いします)			「税抜」の記載をお 願いします			
⑤ 金額					⑥ (税抜)	
¥ 5 0 0 0 0 0						
品 名 / 規 格		数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
1 複合カートリッジ 他5件 仕様書のとおり		1	式	500,000	500,000	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合 計					500,000	

⑦
これらの項目への記載は、伝票の内訳の記載内容を
そのまま(「数量」、「単位」を忘れずに)記載し
てください(落札後にそれぞれの品の価格の内訳を
聞く場合があります)

※見積書の様式は自由ですが、①～⑦の項目の記載は必須となります。

○好ましくない例

見 積 書 (記載例)

②
熊本市上下水道局 宛

× 宛名を「熊本市上下水道事業管理者」と記載していない

× 伝票に書いてある通りの「納入期限」と「納入場所」の記載がない

④
納入期限：要相談
納入場所：上下水道局

× 頭金が税込価格で記載されている
× 「¥」マークの記載がない

①

× 見積書を提出する日付の記載がない

× 代表者の肩書の記載がない（「会社名」、「住所」、代表者の「職名」、「名前」全ての記載をお願いします）

③
会社名： ○×△株式会社
住所： 熊本市○○区●●町△△-▲▲
職名：
代表者： 熊本 太郎

× 「税抜」の記載がない

⑤

金額									
			5	5	0	0	0	0	

⑥

	品 名 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
1	複合カートリッジ A社 12-345	1	個	50,000	50,000	
2	プリンター B社 321-abc	2	台	120,000	240,000	
3	トナーカートリッジ (イエロー) C社 210-cba 純正品	3	個	15,000	45,000	
4	トナーカートリッジ (シアン) C社 345-cde 純正品	3	個	15,000	45,000	
5	トナーカートリッジ (マゼンタ) C社 456-efg 純正品	5	個	10,000	50,000	
6	トナーカートリッジ (ブラック) C社 567-fgh 純正品	7	個	10,000	70,000	
7						
8						
9						
10	合 計				500,000	

⑦
× 伝票通りの記載をしていない (仕様書ではなく伝票を参照してください)