

別表 1

職員情報レイアウト

形式：CSV形式

名称	説明
職員番号	職員・再任用：半角数字7桁、 非常勤職員90000+半角数字5桁の計10桁
漢字氏名	全角文字
カナ氏名	半角カナ
性別	1:男性 2:女性
生年月日	YYYYMMDD(西暦表示)
所属課コード	半角数字
所属課(かい)名	全角文字
会員タイプコード	1:職員、2:再任用職員、3:非常勤職員
会員タイプ	全角文字
採用年月日	YYYYMMDD(西暦表示)
公開用本名漢字-姓	全角文字
公開用本名漢字-名	全角文字
公開用本名カナ-姓	全角カナ
公開用本名カナ-名	全角カナ
状態	空白、派遣、組専
部局コード	半角英数
部局名称	全角文字
退職日の翌日	YYYYMMDD(西暦表示)
保険の種別	半角数字
保険証記号	半角数字
保険証番号	半角数字
保険者番号	半角数字