

(別表1) 下水道管路施設包括的維持管理業務委託(中央区)(第23-901号) 技術提案書評価基準及び配点表

評価項目番号	分類	評価項目	評価基準	細目	必須の要求要件 (最低限記載すべき事項)	採点基準	配点	
							細目	項目
1	必須とする項目	業務の実施方針	本業務委託の概要及び目的を理解し、各業務を確実に実施するため、統括管理の視点を意識した実施方針が示されているか	統括管理業務が適切に行われるか	要求水準書第4章に示す事項	A~DまたはFで評価する	5	15
				計画的維持管理業務が適切に行われるか	要求水準書第5章に示す事項		5	
				日常的維持管理業務が適切に行われるか	要求水準書第6章に示す事項		5	
2		業務の実施体制	業務の実施体制について、実績や経験を含めて具体的に記載してあるか。また、セルフモニタリングの基本的な考え方が適切なものであるか	グループの構成及び連携方法が適切で、必要な人員配置計画、資格者が示され、実績や経験は豊富か	要求水準書1.11、2.3、4.2(1)、別紙4、別紙18に示す事項		5	15
				セルフモニタリングの重要性を認識しているか	要求水準書3.6、4.1(7)に示す事項		5	
				業務の円滑な引継ぎが可能か	要求水準書8.1に示す事項		5	
3		作業上の安全対策	作業上の安全対策に関する考え方と方法、理由が妥当であるか	安全管理が適切に行われるか 車両、使用資機材の配備は、迅速な対応及び日常的な点検整備が可能か	要求水準書第2章、1.24、5.1(4)、6.1(4)に示す事項		5	5
4	維持管理業務における管理水準を確保する仕組み	維持管理業務の管理水準を確保する仕組みに関する考え方が具体的に記載してあるか	分野横断的な連携、多様な担い手の連携を意識しているか	要求水準書1.9、4.2(1)に示す事項	5	15		
			本市の実情に配慮した業務プロセスを意識しているか	要求水準書4.2(3)、4.2(9)に示す事項				
			ストック全体を俯瞰した調査・診断を意識しているか、長寿命化を意識しているか	要求水準書4.3.1、4.3.2に示す事項				
5	情報管理方法	情報管理の方法とその採用理由について具体的に記載してあるか	施設情報の更新が適切に行われるか 維持管理情報の収集・蓄積方法は妥当か	要求水準書4.1(4)、4.3.1(6)、4.3.2(4)、4.3.3に示す事項	5	10		
			情報セキュリティ体制は確保されているか	要求水準書4.1(6)に示す事項	5			
6	緊急対応の体制	緊急対応の体制や方法が示されているか	速やかに現場に到着できるか(昼間1時間以内、夜間休日2時間以内)	要求水準書1.23に示す事項	5	15		
			教育、非常訓練のマニュアルを有するか	要求水準書4.2(2)、6.2(3)に示す事項	5			
			苦情対応や緊急対応は適切に行える作業手順が示されているか 問合せへの受付及び対応体制が示されているか	要求水準書6.2に示す事項	5			
7	危機管理体制の構築方法	大規模災害等を想定した危機管理体制及び具体的な方法について、確実性が担保される危機管理計画が示されているか	災害を想定した非常時対応の研修・教育及び訓練の内容、頻度は妥当か 緊急時の企業内の支援体制は万全か	要求水準書第7章に示す事項	5	5		
小計							80	

(別表1) 下水道管路施設包括的維持管理業務委託(中央区)(第23-901号) 技術提案書評価基準及び配点表

評価項目番号	分類	評価項目	評価基準	細目	必須の要求要件 (最低限記載すべき事項)	採点基準	配点		
							細目	項目	
8	必須とする項目以外の項目	独自の技術・ノウハウ	業務の遂行において、独自の技術やノウハウなどの提案があれば内容とその効果について記載すること	有効な提案を評価する		A~Eで評価する	5		
9		地域に根差した企業活動・地域経済活性化	地域企業の活用などの提案があれば内容とその効果について記載すること	有効な提案を評価する			5	10	
			地域企業の技術向上・地域企業への技術移転などの提案があれば内容とその効果について記載すること	有効な提案を評価する			5		
10		その他提案	その他提案があれば内容とその効果について記載すること	有効な提案を評価する			5		
						小計	20		
<b>技術評価点</b>		※ 各項目の評価点合計値を技術評価点とするが、少数点第1位を四捨五入し整数とする。					100		
<b>価格評価点</b>		100×(1—入札価格に消費税及び地方消費税相当額を加えて得た額／予定価格) ※ 価格評価点に端数が出る場合は、小数点第1位を四捨五入し整数とする。 ※ 業務費内訳書を確認し、記載すべき重要事項が欠けている、記載金額が入札価格と著しく乖離している等業務を確実に履行することができないと認められるときは、当該入札書は無効とする。 ※ 業務費内訳書が添付されていない場合(無効となった場合を含む。)も当該入札書は無効とする。					100		
<b>落札方式</b>		(加算方式) 評価値＝技術評価点＋価格評価点					評価値＝	200	

<共通採点基準>

評価範囲		評価点	内容	備考
A評価	特に優れている	配点×1.00	要件を十分に満たしており、本市の期待を大きく上回る工夫が提案されている。	項目1～10(必須項目・必須項目以外の項目)における共通採点基準
B評価	優れている	配点×0.75	要件を十分に満たしており、本市の期待を上回る工夫が提案されている。	
C評価	普通	配点×0.50	要件を満たしており、本市の期待するレベルの提案である。	
D評価	やや劣る	配点×0.25	要件をほぼ満たしているが、本市の期待を下回る提案である。	
E評価	評価しない	配点×0.00	評価すべき内容がない。(記載がない場合を含む。)	項目8～10(必須以外の項目)における共通採点基準
F評価	失格	失格	必須の要求要件を満たしていない。(記載がない場合を含む。)	項目1～7(必須項目)における共通採点基準