

令和6年度(2024年度) 6月熊本市上下水道局会計年度任用職員 (パートタイム) 募集一覧

任用期間 令和6年(2024年)6月1日～令和7年(2025年)3月31日

※申込書に希望する職名、募集番号、配属先を記入してください。

職種	職名	募集番号	配属先	業務内容	応募資格	募集人数	給料月額等	時間外労働の有無	勤務時間	勤務日
事務職	上下水道事業事務会計年度任用職員 事務職D	1	料金課	(1)料金収納に関する資料作成 (2)過誤納金に関する事務処理 (3)その他所屬長が必要と認める業務	ワード、エクセル等のパソコン操作・入力ができること	1名	132,583円 ～ 149,054円	原則無し	原則として午前8時30分から午後5時15分までの間で所屬長が指定する6時間45分(休憩時間1時間を含むため、実働5時間45分)  ※1日の勤務時間が5時間45分を超えた場合、7時間45分を超えるまでの勤務時間は同月内の別の日の勤務時間に振り替えることができます。	原則として、毎週月曜日から金曜日までの週5日間 (祝日及び年末年始を除く。)
		2	給排水設備課 (排水設備班)	(1)排水設備工事確認申請に係る事務補助 (2)窓口及び電話対応 (3)その他所屬長が必要と認める業務	(1)ワード・エクセル等のパソコン操作ができること (2)普通自動車運転免許を有し、業務で運転ができること(AT限定可) (3)外勤業務が可能であること	1名				
		3	計画調整課技術監理室	(1)職員研修に係る案内文書作成、参加者・アンケート集計等 (2)職員研修実施に係る会場準備、受付、後片付け等 (3)実技研修実施に係る会場準備、資料運搬、後片付け等 (4)その他所屬長が必要と認める業務	(1)Office365(ワード、エクセル、SharePoint等)をはじめパソコン操作に精通し業務を行えること (2)普通自動車運転免許を有し、業務で運転ができること(AT限定可)	1名				
		4	水道維持課	(1)漏水等の通報受付業務(電話対応) (2)受付情報の入力作業(Excel) (3)調査に必要な資料の作成業務(管理システムより出力) (4)現場調査職員への資料送信業務(タブレット電子送信) (5)修理の発注支援業務(FAX、電話) (6)現場における漏水調査支援業務 (7)その他所屬長が必要と認める業務	(1)電話の対応ができること(漏水位置等聞き取り、住所、氏名、連絡先) (2)マイクロソフトExcelを使用し、簡単な文章の入力が行えること (3)タブレットの簡単な操作ができること (4)FAXの送信ができること (5)普通自動車運転免許を有し、業務で運転ができること(AT限定可)	1名				
技術職(土木)	上下水道事業技術(土木) 会計年度任用職員 技術職B	5	給排水設備課 (給水装置班)	(1)給水装置工事に係る外勤による竣工検査業務及び断水作業補助業務 (2)その他所屬長が必要と認める業務	(1)普通自動車運転免許を有し、業務で運転ができること(AT限定可) (2)土木、管工事に関する実務経験があること若しくは、高等学校又は大学等で土木に関する科目を履修して卒業していること	2名	163,600円 ～ 174,160円	原則無し	原則として午前8時30分から午後5時15分まで8時間45分(休憩1時間を含むため、実働7時間45分)	原則として、毎週月曜日から金曜日までのいずれか週4日間 (祝日及び年末年始を除く。)
技術職(電気・機械)	上下水道事業技術(電気・機械) 会計年度任用職員 技術職B	6	水運用課	(1)上水道施設の点検及び故障等の対応補助 (2)修理等発注業務 (3)その他所屬長が必要と認める業務	(1)プラント施設(電気・機械)の維持管理に関する実務経験があること (2)普通自動車運転免許を有し、業務で運転ができること(AT限定可)	1名				

その他

※期末・勤労手当は、要件を満たす場合に支給します。

※健康保険、厚生年金、雇用保険の適用があります。

※年次有給休暇は、勤務日数や任用期間に応じて付与されます。

※要件を満たす場合は、通勤費用相当額(上限あり)の支給があります。

※給料月額は、令和6年(2024年)4月1日現在の額のため、改定される場合があります。

※採用人数は、募集人数とは異なる場合があります。