

## 審査基準

| 評価方法  |                                 |    |          |       |      |       |       |
|---|---------------------------------|----|----------|-------|------|-------|-------|
| 1 各評価項目はA、B、C、D、Eの5段階<br>2 各評価項目の評価点は、配点に対し、Aは1倍、Bは0.8倍、Cは0.6倍、Dは0.3倍、Eは0倍を算出 |                                 |    |          |       |      |       |       |
| 評価項目  | 評価の着眼点                          | 配点 | 評価       |       |      |       |       |
|   |                                 |    | A        | B     | C    | D     | E     |
| 業務実績（要領 様式第8号） 30点  |                                 |    |          |       |      |       |       |
| 業務実績  | 実績件数                            | 15 | 10件以上    | 5～9件  | 2～4件 | 1件    | /     |
|   | うち公営企業財務会計システムの実績件数             | 15 | 4件以上     | 2・3件  | 1件   |       |       |
| 業務実施体制（要領 様式第9号） 40点  |                                 |    |          |       |      |       |       |
| 現場責任者   | 実務経験年数                          | 10 | 10年以上    | 5～9年  | 2～4年 | 1年    | なし    |
|   | 業務実績・所有資格                       | 10 | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| 担当者   | 実務経験年数（平均）                      | 5  | 10年以上    | 5～9年  | 2～4年 | 1年    | なし    |
|   | 業務実績・所有資格                       | 5  | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| 全体の体制   | 全体の体制は総合的に見て必要十分な体制になっているか      | 10 | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| 業務実施方針（要領 様式第10号） 70点   |                                 |    |          |       |      |       |       |
| (1) プロジェクト管理  | 業務委託基本仕様書に基づき適切な効果を上げることが期待できるか | 10 | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| (2) 要件定義  |                                 | /  |          |       |      |       |       |
| ア 現行システムの分析   |                                 | 5  | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| イ 要件定義内容の精緻化  |                                 | 5  | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| ウ 他団体事例調査支援   |                                 | 5  | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| (3) R F I の実施と調達仕様書案の作成   |                                 | /  |          |       |      |       |       |
| ア R F I の実施支援   |                                 | 10 | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| イ 調達仕様書の精緻化   |                                 | 10 | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| (4) 調達準備  |                                 | /  |          |       |      |       |       |
| 調達資料一式の作成   |                                 | 10 | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| (5) 業者選定支援  |                                 | 10 | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |
| (6) 各種会議の開催支援等  |                                 | 5  | 非常に優れている | 優れている | 普通   | 劣っている | 提案がない |